

Medezeggenschaps- statuut van stichting Sarkon

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Sarkon te Den Helder.

Preambule

Het college van bestuur van Stichting Sarkon en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

r.k.b.s. St. Joseph
r.k.b.s. H. Henricus
r.k.b.s. St. Jan
r.k.b.s. De Windwijzer
r.k.b.s. Don Bosco
r.k.b.s. De Vogelweid
r.k.b.s. De Drietand
r.k.b.s. Titus Brandsma
r.k.b.s. St. Aloysius
r.k.b.s. De Rank
r.k.b.s. De Vlieberg
r.k.b.s. De Hofstee
r.k.b.s. De Spoorbuurt
r.k.b.s. St. Jozef
i.c.b.s. De Trimaran
i.c.b.s. De Kameleon
r.k.b.s. St. Antonius
r.k.b.s. De Marinx
r.k.b.s. Jozef

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het college van bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 26 november 2013.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Sarkon;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen: r.k.b.s. St. Joseph, r.k.b.s. H. Henricus, r.k.b.s. St. Jan, r.k.b.s. De Windwijzer, r.k.b.s. Don Bosco, r.k.b.s. De Vogelweid, r.k.b.s. De Drietand, r.k.b.s. Titus Brandsma, r.k.b.s. St. Aloysius, r.k.b.s. De Rank, r.k.b.s. De Vlieberg, r.k.b.s. De Hofstee, r.k.b.s. De Spoorbuurt, r.k.b.s. St. Jozef, i.c.b.s. De Trimaran, i.c.b.s. De Kameleon, r.k.b.s. St. Antonius, r.k.b.s. De Marinx, r.k.b.s. Jozef;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;

- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (raad van toezicht, college van bestuur en scholen),
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en Werkingsduur statuut.

1. Het statuut treedt in werking op 8 april 2014 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 2 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad.

1. Bij Stichting Sarkon is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
 - 6 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en
 - 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. Om de omvang van de GMR te beperken hoeft niet elke medezeggenschapsraad zelf in de GMR vertegenwoordigd te zijn. De 19 medezeggenschapsraden zijn onderverdeeld in 3 kiesgroepen van scholen (Zie voor de onderverdeling van de kiesgroepen de bijlage bij dit medezeggenschapsstatuut). De medezeggenschapsraden van elke kiesgroep van scholen kiest 2 GMR-leden voor de personeelsgeleding en 2 GMR-leden voor de oudergeleding.
5. De voorzitter van het college van bestuur voert besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR. Bij afwezigheid van de voorzitter van het college van bestuur voert de beleidsmedewerker besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
6. Per jaar vinden er minimaal 6 overlegmomenten plaats tussen de voorzitter van het college van bestuur en de GMR.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad.

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. De MR wordt rechtstreeks uit en door het personeel van de desbetreffende school en uit en door de ouders van de desbetreffende school gekozen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de school onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.
4. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de MR.
5. Op verzoek van de MR of op verzoek van de schooldirecteur kan het bevoegd gezag besluiten de schooldirecteur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
6. Op verzoek van de MR voert de voorzitter van het college van bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.
7. Per jaar vinden er minimaal 4 overlegmomenten plaats tussen de schooldirecteur en de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening.

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR en de MR, als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aangeboden.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.

3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en hun geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.
3. Jaarlijks wordt de communicatie tussen de GMR en de MR-en en tussen de GMR en het bevoegd gezag en de MR en het bevoegd gezag geëvalueerd.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. De GMR en MR kunnen gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR en MR redelijkerwijs nodig hebben voor de vervulling van hun taak.
2. De GMR heeft een ambtelijk secretaris, verbonden aan het stafbureau van Sarkon. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de GMR. De taken van de ambtelijk secretaris zijn o.a: vergaderingen voorbereiden en notuleren van vergaderingen.
3. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - Scholing van de leden van de GMR en MR;
 - Het inhuren van deskundigen;
 - Het voeren van rechtsgedingen;
 - Het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR en MR en een begroting van de te verwachten kosten binnen de planning en control cyclus van het bevoegd gezag ontvangt. De GMR, MR en geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
4. De personeelsleden in de GMR of MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. De personeelsleden die zowel lid zijn van de GMR als de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur.
5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - Vergoeding van de gemaakte reiskosten op basis van het bestuursbeleid voor ouderleden van de GMR.
 - Vergoedingen van scholingskosten/congressen en de hiervoor gemaakte reiskosten voor ouderleden van de GMR en MR.
 - Presentiegeld ad € 150,- per schooljaar voor ouderleden van de GMR.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 8 Citeertitel; bron

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut St. Sarkon.
2. Dit statuut is gebaseerd op het voorbeeldstatuut zoals dat is opgesteld door de stichting Onderwijsgeschillen in oktober 2013.

**Bijlage bij het Medezeggenschapsstatuut van Stichting Sarkon te Den Helder:
Indeling van kiesgroepen**

Kiesgroepen		
Groep 1, Den Helder e.o.	De Trimaran	Den Helder
	De Vlieberg	Den Helder
	De Windwijzer	Den Helder
	De Kameleon	Julianadorp
	Jozefschool Texel	Den Burg
	De Drietand	Den Helder
	De Hofstee	Julianadorp
Groep 2, Hollands Kroon	Don Boscosschool	Wieringerwerf
	H. Henricusschool	Hippolytushoef
	Titus Brandsma	Middenmeer
	De Marinx	't Veld
	De Spoorbuurtschool	Anna Paulowna
	Sint Jan	Breezand
	Sint Antoniusschool	Nieuwe Niedorp
Groep 3, Schagen	Sint. Aloysiusschool	Schagen
	Sint Jozef	't Zand
	Sint Joseph	Burgerbrug
	De Vogelweid	Schagen
	De Rank	Schagen